



ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON ve VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı	5
1.1. Taşınmazlar	5
1.2. Eğitim Alanları.....	5
1.3. Sosyal Alanlar.....	5
2. Organizasyon Şeması	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
4.1. Akademik Personel	9
4.2. İdari Personel	9
5. Sunulan Hizmetler	11
5.1. Eğitim Hizmetleri	11
5.2. İdari Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A. Temel Politika ve Öncelikler	16
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A. Mali Bilgiler.....	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler	18
3. Diğer Hususlar	19
B. Performans Bilgileri	20
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	20
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	23
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
A. Üstünlükler.....	24
B. Zayıflıklar	24
C. Değerlendirme.....	24
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	26
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	27

!!! HER BİRİM FAALİYET RAPORLARINI TAMAMLADIKTAN SONRA
İÇİNDEKİLER KISMI VE NUMARALARINI GÜNCELLEMELİDİR.

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Arapgir Meslek Yüksekokulu 2023 yılı faaliyet raporumuzda, yüksekokulumuzun tanıtımı, yönelimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal yetenek ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve önlemler yer almaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR
Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Okul Sanayi iş birliği içerisinde sanayinin istediği ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan nitelikte ara eleman yetiştirmek, mesleki eğitimde sürekli değişim ve gelişim anlayışımızla öğrencilerin ve toplumun beklentilerini karşılamak.

Vizyon

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda ara insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki belirtilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo.1. Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alanlar (m ²)										Açık Alanlar (m ²)	
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
2.354	30	600	340	3.344	-	400	300	170	-	7.538	4.400

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2.Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		Alan Sayısı	Alan (m ²)	
Amfi		-	-	
Sınıf		12	1044	
Atölye		7	950	
Diğer (.....)				
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2	180	
	Bilgisayar Laboratuvarları	2	180	
	Araştırma Laboratuvarları	-	-	
	Diğer (.....)			
TOPLAM		23	2354	

1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantin/Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2023 Yılı Değişikliği ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi				
	Personel Yemekhanesi				
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	300	135	
Kantin / Kafeteryalar		1	300	120	
Diğer (.....)*					
TOPLAM		2	600	255	

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	(m ²)	Adet	(m ²)	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	1	40			1	40	
51–75 Kişilik							
76–100 Kişilik							
101–150 Kişilik							
151–250 Kişilik			1	300	1	300	
251–Üzeri Kişilik							
TOPLAM	1	40	1	300	1	340	340 m²

Tablo 5. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Spor Salonu	1	1.500 m ²			
Halı Saha			1	1.200 m ²	
Voleybol Sahası			1	1.200 m ²	
Masa Tenisi			1		
TOPLAM	1	1.500 m²	4	2.400 m²	3.900 m²

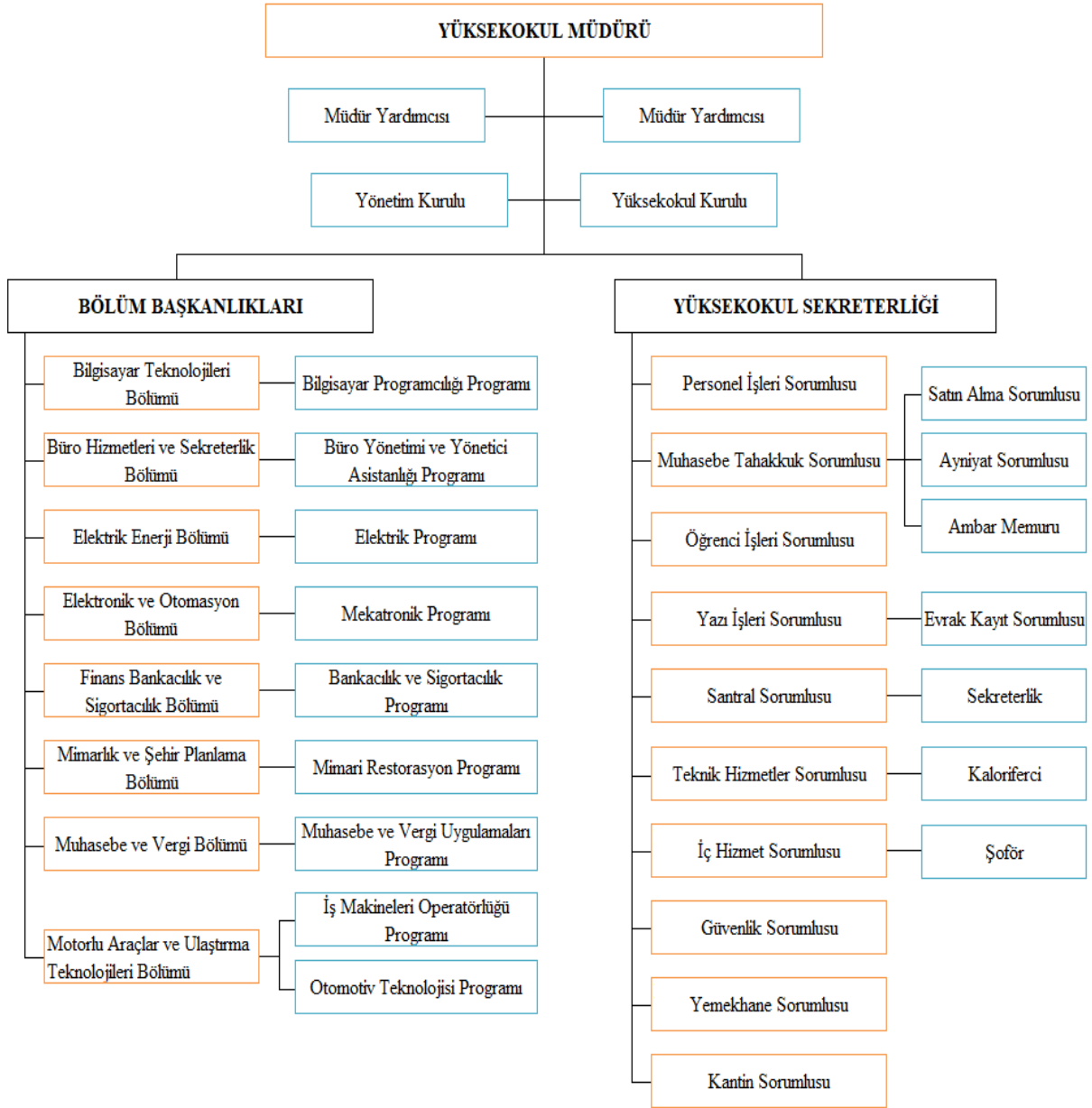
Tablo 6. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	20	20 m ²	29	
İdari Personel Hizmet Alanları	17	3 adet 30 m ² 14 adet 15 m ²	9	
TOPLAM	37	700	38	

Tablo 7. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Ambar Alanları	4	140	
Arşiv Alanları	1	30	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri			
TOPLAM	5	170	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 8. Yazılımlar (*Lisans sözleşmesi yapılmış aktif kullanılan yazılımlar*)

Yazılım	Açıklama
FluidSIM	Hidrolik-Pnomatik sistemlerin bilgisayarlı benzetim çalışmalarında kullanılan yazılımdır.
CIROS	MITSUBISHI-MELFA robotun bilgisayarlı benzetim çalışmalarında kullanılan yazılımdır.
Simatic Manager	Siemens Marka PLC ürünlerin programlanmasında kullanılan sektörel bir yazılımdır. 5.4 versiyonundan sonra TIA Portal altında modül olarak yayınlanmıştır.
TIA Portal	Siemens Marka PLC ürünlerin programlanmasında kullanılan sektörel bir yazılımdır.
ESI[tronic] Arıza Tespit Yazılımı	BOSCH Marka KTS570 model cihazla birlikte kullanılan Araç Arıza Tespit (diyagnostik) Yazılımıdır.

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	95
Dizüstü Bilgisayar	10
Tablet Bilgisayar	-
Projeksiyon Cihazı	14
Slayt Makinesi	-
Akıllı Tahta	-
Mikroskop	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
Yazıcı	6
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcı	1
Faks	1
Sunucu	-
Tepegöz	-
Barkot Okuyucu	2
Baskı Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	2
Televizyon	2
Müzik Setleri	-
TOPLAM	138

Tablo 10-Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Arapgir Meslek Yüksekokulu	8.088	-	-	-
	8.088	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 11. Akademik Personelin Unvan ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2022	Kadın			1	15		16	29
	Erkek	1	1	2	9		13	
2023	Kadın			1	15		16	30
	Erkek	1	1	2	10		10	
2022 Yılına Göre 2023 Yılındaki Toplam Değişim (%)		%0	%0	%0	%4	-	%3	%3

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	0	12	12	5	1	30
Yüzde	0	40	40	16,67	3,33	

4.2. İdari Personel

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		4	4		6	6
	Teknik Hizmetler		2	2			
	Sağlık Hizmetleri	-					
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-					
	Avukatlık Hizmetleri	-					
	Din Hizmetleri	-					
	Yardımcı Hizmetler		1	1		1	1
4/B Sözleşmeli Personel						2	2
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)					3	13	16
GENEL TOPLAM			7	7	3	22	25

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	6	1	-	9
Yüzde	11,11	11,11	66,67	11,11	-	

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıdan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	1	2	5	9
Yüzde	-	-	11,11	-	-	11,11	22,22	55,56	

Tablo 16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	1	6	2	9
Yüzde	-	-	-	11,11	66,67	22,22	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Yüksekokulumuz 1130 öğrencisi ile eğitim – öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Ders içerikleri, ders bilgi paketleri, ders programları, sınav programları, staj süreci gibi bilgiler Yüksekokulumuz web sayfalarında yayınlanmaktadır. Derslere ait dokümanlar ile ilgili süreçler, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanmış olan doküman ve iş akış şemalarına uygun olarak yürütülmektedir. Öğrenim boyunca öğrenciler akademik danışmanlık faaliyetleri ile yönlendirilmektedir. Yüksekokulun derslik, laboratuvar ve akademik personel sayısı mevcut öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak için yeterlidir.

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI						
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Arapgir Meslek Yüksekokulu	1188	1109	745	1128	868	1.130
TOPLAM	1188	1109	745	1128	868	1.130

Tablo 18. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	55	100	155
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	67	24	91
Geleneksel El Sanatları (pasif)	1	-	1
Elektrik	6	151	157
Mekatronik	10	113	123
Bankacılık ve Sigortacılık	160	78	238
Mimari Restorasyon	42	33	75
İş Makinaları Op.	2	67	69
Otomotiv Teknolojisi	7	141	148
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	38	33	71
Halicilik ve Desinatörlüğü (pasif)	1	-	1
Tekstil (pasif)	1	-	1
TOPLAM	390	740	1.130

Tablo 19. Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2023 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Bankacılık ve Sigortacılık	104	104	%100
Bilgisayar Programcılığı	67	66	%99
Büro Yön. Ve Yön. Asistanlığı	40	40	%100
Elektrik	67	67	%100
İş Makinaları Operatörlüğü	40	39	%98
Mekatronik	52	52	%100
Mimari Restorasyon	40	40	%100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	33	33	%100
Otomotiv Teknolojisi	67	66	%99

Tablo 20. Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
Bankacılık ve Sigortacılık	0
Bilgisayar Programcılığı	0
Büro Yön. Ve Yön. Asistanlığı	0
Elektrik	0
İş Makinaları Operatörlüğü	0
Mekatronik	0
Mimari Restorasyon	0
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	0
Otomotiv Teknolojisi	0
TOPLAM	0

Tablo 21. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık			0
Bilgisayar Programcılığı			0
Büro Yön. Ve Yön. Asistanlığı			0
Elektrik			0
İş Makinaları Operatörlüğü			0
Mekatronik			0
Mimari Restorasyon			0
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			0
Otomotiv Teknolojisi			0
GENEL TOPLAM	0	0	0

Tablo 22. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık	10	17	0	7	0	34
Bilgisayar Programcılığı	0	0	0	0	0	0
Büro Yön. Ve Yön. Asistanlığı	2	5	0	0	0	7
Elektrik	2	0	0	3	0	5
İş Makinaları Operatörlüğü	0	0	0	0	0	0
Mekatronik	5	0	0	0	0	5
Mimari Restorasyon	4	0	0	1	0	5
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	0	8	0	2	0	10
Otomotiv Teknolojisi	3	11	0	0	0	14
GENEL TOPLAM	26	41	0	13	0	80

Öğrencilere Yönelik Hizmetler

Yemek hizmeti okulumuz bünyesinde bulunan yemekhanede, kendi personelimiz tarafından verilmektedir. Aynı binada kantin faaliyeti de yürütülmektedir. 3 öğrencimiz kısmi zamanlı olarak yemekhane bünyesinde çalışmaktadır.

Tablo 23. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi
Eğitim		
Festival-Gösteri-Şölen		
Gezi		
Konferans		
Konser	Hoş geldin Konseri	27.11.2023
Panel		
Seminer		
Sergi		
Söyleşi	Bilgisayar Programcılığı Programı Mezun Buluşması	01.11.2023
Turnuva	Bölmeler Arası Futbol Turnuvası	01.11.2023 – 15.11.2023
Yarışma		
Spor		
Bilgilendirme Seminerleri	Risk Analizi Nedir ve Nasıl Yapılır?	20.11.2023
Kurs		
Diğer		
TOPLAM		4

5.2. İdari Hizmetler

6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli deprem sebebi ile Ocak-Ekim tarihleri arasında dersler uzaktan yürütülmüş olup planlan faaliyetler gerçekleştirilememiştir. Ekim ayından itibaren geçilen yüz yüze eğitim ile birlikte, öğrencilerin istekleri doğrultusunda sosyal faaliyetler düzenlenmiştir. Bununla birlikte, kampüs alanında bulunan binaların bakım-onarım tadilat işleri de bu süreç zarfında yürütülmüştür. Aşağıda tamamlanan süreçler görülmektedir:

- Sınıflarda kullanılan cihazların (bilgisayar, Projeksiyon, vb) modernizasyonu,
- 50+1 Bilgisayar Laboratuvarı Kurulumu için ilk 15 bilgisayarın tedariki,
- İş Makineleri ve Operatörlüğü programı uygulamalı derslerinde kullanılmak üzere, Malatya'da özel sektörde faaliyet gösteren bir firma tarafından 1 yıllığına Bomlu Vinç tahsisi anlaşması,
- Ana bina çatı onarımı ve Asansör revizyonu,
- Atölye binası çatı onarımı ve bina temelindeki sorunun perde beton ile giderilmesi,
- Güvenlik kameraları arızalarının giderilmesi,
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında kurum içi faaliyetlerin aktif yürütülebilmesi adına görev dağılımlarının güncellenmesi,
- Arapgir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ile okulumuzda ve Arapgir'de düzenlenecek sosyal faaliyetlerin planlanması ve sürecin başlatılması,
- Sportif ve sanatsal faaliyetler.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkısı sağlayıp sağlamadığı hususunun, iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde değerlendirilmesinde Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılmıştır. İlgili soru formu; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bölümlerinden oluşmaktadır. 2022 yılı sonunda yapılan öz değerlendirme sonucuna göre Birimimiz iç kontrol standartları sonuçları aşağıda belirtilmiştir:

Kontrol Ortamı Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi:	%89,58
Risk Değerlendirme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi:	%100
Kontrol Faaliyetleri Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi:	%100
Bilgi ve İletişim Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi:	%100
İzleme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi:	%100

Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Arapgir Meslek Yüksekokulu, kurum içi ve dışı tüm stratejik ve eylemsel çalışmalarını yüksek kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirir. Öğrenciler Yüksekokulun ortaya koyacağı tüm çabaların odağıdır. Öğrenciler birimin iç paydaşı ve faaliyetler öğrenci ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak, nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak üzere şekillendirilir. Kalite, kurumda faaliyet yürüten tüm personelin ortak işi ve sorumluluğu olarak görülür. Kalite Politikamız Kalite Yönetim Sisteminin standartlarına uygun olarak belirlenmekte ve kalite standartlarının ve mevzuatın gereklerini yerine getirmeyi ve sistemin sürekli iyileştirileceğini taahhüt etmekte, öz değerlendirme süreçleri ile tüm faaliyetlerimiz belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Stratejik hedefimiz, iç ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda oluşturulacak eğitim süreçlerinin iyileştirilerek, gelişimin ve değişimin sürekliliğini sağlamaktır.

Müdür ve yardımcıları, Yüksekokul kurullarının kararları doğrultusunda yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir.

Bu çerçevede:

- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önleyerek kayıplara karşı korunması,

amacı ile Müdürlüğümüz tarafından gerekli önlemler alınmıştır.

Birimin kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında; birim organizasyon yapısı belirlenmiş, hizmet envanteri ve hizmet standartları oluşturulmuştur. Birimin hassas görevleri belirlenmiştir. İş akışları yapılarak görev tanımları düzenlenmiş olup personele tebliğ edilmiştir. Personelin görev değişikliğinde veya ihtiyaca göre görev tanımlarına yönelik tebliğler güncellenmiştir. Birimde yapılan hizmetlere yönelik iş planları oluşturulmuştur. Birim içi yapılan toplantılarda birimde yürütülen faaliyetlere yönelik gerçekleşme ve planlamaya yönelik değerlendirmeler, iş planları ve termin aralıkları belirtilerek izleme ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.

Elde edilen Öz Değerlendirme sonuçlarına göre iç kontrol yeterlilik düzeyi genel toplamın %96,43 olduğu, birimizde iç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Süreçlerin izlenmesinde görüldüğü üzere faaliyetlerin tanımlamaları oldukça güçlüdür ancak uygulamada zaman içerisinde aksaklıklar yaşanmaktadır. Özellikle 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremin sonrası, tanımlanan faaliyetlerin yürütülmesi noktasında gecikmeler yaşanmıştır. Bu sebeple 2024 yılında özellikle görev takibi, vekalet, hassas görevlerin belirlenmesi gibi hususlarda gözden geçirme ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi düşünülmektedir. Bu bağlamda, uygulamada iyileştirme ile süreçlerin daha etkin yürütülmesi için yapılacaklar değerlendirilecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 24. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler		Birim Hedefleri
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak	Mevcut ve açılacak programlarda sektörün ihtiyaçlarına yönelik eğitimin yaygınlaştırılmasını, bölümlerin sanayi ve diğer birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde uygulamaya yönelik çalışma yapmalarını sağlamak.
		H2.2.	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	Okulumuzu farklı medya kanallarını kullanarak tanıtmak, tanıtım filmleri çekmek, bilimsel ve sosyal faaliyetlerin görünürlüğünü artırmak
		H2.3.	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak	Yan dal ve çift ana dal çalışmalarını başlatmak ve yürütmek
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	Öğrenci ve Öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında Uluslararası değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1.	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	Öğretim elemanlarımızın yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarını teşvik etmek
		H3.2.	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	Bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısı sağlamak.
		H3.3.	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek	Öğretim elemanlarımızın üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayılarını artırmak noktasında teşvik etmek ve bu kapsamda gerekli altyapıyı sağlamak.
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın yüksekokulumuzdan duyduğu memnuniyet düzeylerini üst seviyelere taşımak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak	Akredite program sayısını plan dönemi içinde artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek	Oluşturulan kalite yönetim sisteminin aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak

AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek	Kültür, sanat ve spor faaliyetlerini desteklemek adına ilçede bulunan diğer idari birimlerle ortak çalışmalar üretip faaliyetler yürütmek, kapalı-açık spor alanları, yeşil alan düzenlenmesi, kütüphane, okuma salonu ihtiyaçlarını gidermek, okulumuz birimleri arasında spor müsabakaları düzenlemek ve gençlik haftası etkinliklerine katılmak.
		H5.3.	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak	İlçede bulunan mülki ve idari birimlerle ortaklaşa sosyal sorumluluk projeleri üretmek ve yürütmek

Diğer Hususlar

6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli deprem tüm eğitim-öğretim ve çalışma faaliyetlerini olumsuz etkilemiş, hedeflere ulaşma oranını düşürmüştür.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 25. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.6457.518.17.02.01.01	13.796.915,89	13.796.915,89	13.796.915,89	0,00	%100
62.239.756.6457.518.17.02.01.04	0,00	0,00	0,00	0,00	
62.239.756.6457.518.17.02.02.01	1.522.385,62	1.522.385,62	1.522.385,62	0,00	%100
62.239.756.6457.518.17.02.02.04	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	%100
62.239.756.6457.518.17.02.03.02	256.000,00	256.000,00	229.000,75	26.999,25	%89,45
62.239.756.6457.518.17.02.03.03.10	21.000,00	21.000,00		21.000,00	

62.239.756.6457.518.17.02.03.03.20	10.000,00	10.000,00		10.000,00	
62.239.756.6457.518.17.02.03.05	22.000,00	22.000,00	21.382,20	617,80	%97,19
62.239.756.6457.518.17.02.03.07	45.000,00	45.000,00	43.680,00	1.320,00	%97,06
62.239.756.6457.518.17.02.03.08	37.000,00	37.000,00	36.994,80	5,20	%99,98
62.239.756.6457.518.17.13.02.04	0,00	0,00	0,00	0,00	
62.239.756.6457.518.17.13.03.03.20	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
TOPLAM	15.714.301,51 TL	15.714.301,51 TL	15.654.359,26 TL	59.942,25 TL	

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Tablo 26. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	10	229.000,25		
Hizmet Alımı (03.5)	3	21.382,20		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	1	36.702,54		
TOPLAM	14	287.084,99	0	0,00 TL

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta **13.796.915,89 TL** miktardaki ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **13.796.915,89 TL**'si Arapgir Meslek Yüksekokulu personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **1.526.385,62 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **1.526.385,62 TL** toplam ödenekten **1.526.385,62 TL** harcama yapılmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **278.000,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere ekleme yapılmamış; Toplam ödenekten **250.382,45TL** harcama yapılmıştır.

3. Diğer Hususlar

Birimin ödeme kaleminde yeterli bütçe bulunmaması durumunda elektrik, su ve personel servisi faturaları İdari Mali İşler bütçesinden ödenmiştir.

B. Performans Bilgileri**1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Tablo 27. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale	-	4
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	-	1
Yayımlanmış Kitap Sayısı	-	-
Kitap Editörlüğü	-	-
Kitapta Bölüm Yazarlığı	-	2
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri	-	9
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri	-	-
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER	-	1
TOPLAM	0	17

Tablo 28. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	
Ulusal Hakemli Dergilerde	
TOPLAM	

Tablo 29. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	4
Öğretim Elemanı Sayısı	24 (aktif)
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,17

Tablo 30. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	1
Öğretim Elemanı Sayısı	24 (aktif)
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,042

Tablo 31. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	-

Tablo 32. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 33. Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/ Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Deprem anında yakıt tedarikinde yaşanan sorunlara alternatif çözüm üretecek; nanopartikül katkılı biyodizel yakıtların üretimi ve bu üretilen yakıtların ekonomiye katkısı	Doç. Dr. Ahmet Beyzade DEMİRPOLAT	TÜBİTAK/ BİNBİRÇABA	Değerlendirme Aşamasında	-	-
Nanopartikül Katkılı Biyodizel Yakıtlar Üreterek Bir Dizel Güç Santralinde Etkili Parametrelerin İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Aydın ÇITLAK	Fırat Üniversitesi BAP (FÜBAP)	Devam Ediyor	2022	Devam Ediyor

*TÜBİTAK, Ufuk 2020, Fırat Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği IPA-İKG, Avrupa Birliği IPA-Rekabetçi Sektörler, Ulusal Ajans, KOSGEB

Tablo 34. Patent, Faydalı Model veya Tasarımlar

Projenin Adı	Sayısı	Başvuru Sahibi	Buluş Sahibi	Açıklamalar
Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım	-	-	-	-
Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım	-	-	-	-

Ticarileşen Patent, Faydalı Model veya Tasarım	-	-	-	-
--	---	---	---	---

Tablo 35. Alınan Ödüller

Ödül Alan Personel	Alınan Ödülün Niteliği	Açıklamalar
-	-	-
-	-	-

Tablo 36. Katılım Sağlan Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
	(Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)		Tarih ve Yer
Doç. Dr. Ahmet B. DEMİRPOLAT	2nd Int. Conference on Recent Academic Studies (ICRAS 2023	Sözlü Sunum / Tam Metin Bildiri	19.09.2023, Konya
Doç. Dr. Ahmet B. DEMİRPOLAT	Int. Journal of Advanced Natural Sciences and Eng. Researches	Sözlü Sunum / Özet Bildiri	19.09.2023, Konya
Dr. Öğr. Üyesi Semiha KILIÇASLAN	31. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi	Sözlü Sunum / Tam Metin Bildiri	15 Eylül 2023, İstanbul
Öğr. Grv. M. Mustafa UYAR	Khoja Ahmed Yasawi 7. Int. Congress on Scientific Research	Sözlü Sunum	24.02.2023, Azerbaycan
Öğr. Grv. M. Mustafa UYAR	Khoja Ahmed Yasawi 7. Int. Congress on Scientific Research	Sözlü Sunum	24.02.2023, Azerbaycan
Öğr. Grv. M. Mustafa UYAR	Khoja Ahmed Yasawi 7. Int. Congress on Scientific Research	Sözlü Sunum	24.02.2023, Azerbaycan
Öğr. Grv. M. Mustafa UYAR	Khoja Ahmed Yasawi 7. Int. Congress on Scientific Research	Sözlü Sunum	24.02.2023, Azerbaycan
Öğr. Grv. F. Sümeyye ERASLAN	Cumhuriyet Zirvesi 9. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi	Sözlü Sunum	30.08.2023, Afyon
Öğr. Grv. Zeliha KOCA	10th International Congress on Accounting and Finance Research	Sözlü Sunum	14.09.2023, Çorum
Öğr. Grv. Gamze ERGİN	Ege 9. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi	Sözlü Sunum / Tam Metin Bildiri	22.09.2023, İzmir

Tablo 37. Sosyal Sorumluluk Projeleri

Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
-	-	-
-	-	-
-	-	-

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 38. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2022 Yıl Sonu Değeri	2023 Yıl Sonu Değeri	SORUMLU BİRİM
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0,54	1	Akademik Birimler
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	63	1	Akademik Birimler
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,23	-	Akademik Birimler
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0,23	-	Akademik Birimler
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı (kümülatif)	27		Akademik Birimler
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	28	-	Akademik Birimler
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	3	-	Akademik Birimler
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı (kümülatif)	2	-	Akademik Birimler
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı (kümülatif)	2	-	Akademik Birimler
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	2	-	Akademik Birimler
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	1	-	Akademik Birimler
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	0	-	Akademik Birimler
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı (kümülatif)	2	-	Akademik Birimler
(01.01.2023-31.12.2023 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)				

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Eldedilen veriler ışığında, 2022 yılına göre akademik çalışma sayılarında düşüş görülmektedir. Bunun başlıca sebebi, 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremden hem idari birimler hem öğretim elemanları hem de öğretim elemanlarının ortaklaşa faaliyet yürüttüğü firmaların olumsuz etkilenmesi olduğu düşünülmektedir. Başlanan ancak tamamlanamayan faaliyetlerin olduğu

da bilinmektedir. Bu çalışmaların 2024 yılında tamamlanarak akademik yayına dönüşeceği beklenmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Arapgir Meslek Yüksekokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri aşağıdaki gibi özetlenebilir:

A. Üstünlükler

- Fiziki imkânların temel seviyede yeterli olması,
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması,
- Kaliteli araştırmaların yapılması,
- Atölye ve Laboratuvar imkânlarının nitelik ve nicelik yeterliliği*,
- Disiplinlerarası çalışma imkânı sağlayacak teknik donanım ve insan gücünün mevcudiyeti,
- Sosyal donatıların öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması,

*Atölye / Laboratuvarlardaki bazı donanımların güncellenmesi gerekmektedir.

B. Zayıflıklar

- İdari personel yetersizliği sebebiyle özellikle Kütüphane ve Atölye hizmetlerinin aktif yürütülememesi,
- Döner sermaye altyapısı hazır olmasına rağmen sürecin aktif edilememesi,
- Atölye / Laboratuvar altyapısı güçlü olmasına rağmen bazı donanımların güncelliğini yitirmesi,
- Otomotiv atölyesinin fiziksel yapısının mevcut ihtiyacı karşılamada yeterli olmaması, yeni atölye binası ihtiyacının maliyetlerden dolayı karşılanamaması,
- Sportif faaliyetler için yeterli sosyal alan mevcut olmasına rağmen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin prova ve icrası için yeterli sosyal donatının olmaması,

C. Değerlendirme

Yüksekokulumuza bağlı birimler ve bölümler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı günden güne artmaktadır. Dersliklerin yenileştirilmesi ve dijitalleştirme süreçleri devam etmekte, atölye ve laboratuvarlar aktif olarak kullanılmakta, teknolojinin imkanlar dahilinde güncellenmesi ile derslerin teknoloji destekli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

- Bütçe mertebesinde atölye/laboratuvarlarda donanım güncellemesi gerçekleştirilmesi,
- İdari personel desteği ile özellikle atölye faaliyetlerinin artırılarak hem uygulama derslerinin kalitesi hem de deneysel akademik çalışmaların sayısının artırılması,
- Öğrenci toplulukları kurularak öğrencilerin sosyal faaliyetlerde aktif görev almaları ile sosyokültürel faaliyet sayısının artırılması,

Başlıca hedefler olarak belirlenmiş olup 2023 yılında planlanan ancak yürütülemeyen faaliyetlerin 2024 yılında gerçekleştirilebilmesi için gerekli adımlar atılacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz bölümlerin üretim ve hizmet sektöründe faaliyet gösteren özel ve tüzel kurum/kuruluşlarla uyum ve koordinasyon içerisinde uygulamaya yönelik çalışma yapmalarını sağlamak, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarını teşvik etmek ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısı sağlamaktadır. Bu kapsamda izleme ve değerlendirme süreci ile hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği değerlendirilmektedir. Bu şekilde Yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmakta ve izleyen dönemlere ilişkin olarak da gerekli planlamalar yapılmaktadır.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.² (MALATYA - 16/01/2024)³

Harcama Yetkilisi

Dr. Öğretim Üyesi Serhat AKSUNGUR

Yüksekokul Müdürü

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)